

1. Diseño de registro

REGISTRO CABECERA

N° de campo	Posición desde	Posición hasta	Long	Tipo dato	Nombre del	Observaciones
1	1	3	3	N	Identificador de cabecera	Siempre en ceros ('000')
2	4	11	8	N	CBU empresa bloque 1 (*)	X999JECB1 X999JE (**)
3	12	25	14	N	CBU empresa bloque 2 (*)	X999JECB2 X999JE (**)
4	26	33	8	A	Fecha (*)	AAAAMMDD
5	34	36	3	N	TIPO DE CUENTA	007 – FDO DE ESEMPLEO 008 – SUELDOS
6	37	400	364		Uso futuro	En blanco

REGISTRO DETALLE

N° de campo	Posición	Posición	Long	Tipo	Nombre del	Observaciones
1	1	11	11	N	CUIL (*)	
2	12	41	30	A	1° Apellido (*)	Pfape1 FSD002 (**)
3	42	71	30	A	2° Apellido	Pfape2 FSD002 (**)
4	72	96	25	A	1° Nombre (*)	Pfnom1 FSD002 (**)
5	97	121	25	A	2° Nombre	Pfnom2 FSD002 (**)
6	122	122	1	A	Sexo (*)	F/M
7	123	123	1	A	Estado civil (*)	Ver tabla FST009 (***)
8	124	131	8	N	Fecha de	AAAAMMDD
9	132	134	3	N	País de	Ver tabla FST013 (***)
10	135	139	5	N	Provincia	Ver tabla FST068 (***)
11	140	140	1	N	Tipo domicilio (*)	1=legal, 2=real
12	141	175	35	AN	Barrio (*)	Si no existe información
13	176	210	35	AN	Calle (*)	Docallp FSD005 (**)
14	211	215	5	N	Número (*)	Donrop FSD005 (**)
15	216	230	15	AN	Piso (*)	Dodeptp FSD005 (**)
16	231	236	6	AN	Apartamento	Doaparp FSD005(**)
17	237	241	5	N	Provincia (*)	Ver tabla FST068 (***)
18	242	246	5	N	Localidad (*)	Ver tabla FST070 (***)
19	247	254	8	AN	Código postal (*)	Ver tabla FST070
20	255	274	20	AN	Teléfono (*)	
21	275	276	2	N	Tipo de	Ver tabla FST014 (***)
22	277	288	12	AN	Número	Sin puntos de mil



**ANEXO II- CONTRATO DE ADHESIÓN AL SERVICIO DE ALTA
AUTOMÁTICA DE CUENTAS SUELDO**
**Diseño de Registro, Medidas de Seguridad y Forma de
Presentación de la Información**

23	289	306	18	N	Ingreso promedio (*)	< a \$1000.- para ctas fdo de desempleo no es dato obligatorio
24	307	308	2	N	Cargo en la	Ver tabla FST020 (**)
25	309	316	8	A	Fecha de ingreso	AAAAMMDD
26	317	366	50	AN	Correo electrónico	
27	367	369	3	N	Sucursal cuenta	Ver tabla FST001 (**)
27	370	400	31		Uso futuro	En blanco

(*) Campos obligatorios

(**) Información de uso interno.

(***) Tablas incluidas en el aplicativo puesto a disposición del cliente. Cuando el cliente opte por desarrollar su propia aplicación, dichas tablas deben ser tomadas de la citada aplicación.

Longitud del registro: 400 caracteres



**ANEXO II- CONTRATO DE ADHESIÓN AL SERVICIO DE ALTA
AUTOMÁTICA DE CUENTAS SUELDO
Diseño de Registro, Medidas de Seguridad y Forma de
Presentación de la Información**

2. Caracteres válidos para la integración de información del Diseño de Registro

Los campos de tipo Alfanumérico aceptan solamente un juego restringido de caracteres, sólo mayúsculas, números, espacios y algunos símbolos específicos. El juego de caracteres válidos es el siguiente (**incluyendo espacio en blanco**):

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () _ + - / * # \$ % > < ! ? . , ; : = @

Cualquier dato que incluya un carácter que no figure en el cuadro anterior será rechazado. No deben informarse acentos ni apóstrofes.

3. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN EN SOPORTE DE ALMACENAMIENTO EXTERNO (CD, DVD, PEN DRIVE, etc)

3.1. Presentación de los archivos

- Los clientes radicados en Neuquén Capital efectuarán la presentación en las dependencias de la Gerencia de Operaciones.
- Los clientes radicados fuera de Neuquén Capital efectuarán la presentación de los archivos en la Sucursal/Delegación de radicación de la cuenta corriente de la empresa.

3.2. Documentación a adjuntar

Junto al soporte de almacenamiento externo que contiene el archivo de altas a procesar deberá acompañarse:

- La nota modelo entregada por el Banco completa con los datos solicitados.
- Un listado impreso emitido por duplicado.

IMPORTANTE: La nota y los ejemplares del listado deberán estar suscriptos por los firmantes autorizados, que posean facultades suficientes y firmas registradas en el BANCO para el uso de la Cuenta Corriente indicada en el contrato suscripto.

3.3. Entrega de archivos de devolución por parte del Banco al cliente

- a) **Rechazos:** Los rechazos producidos resultantes del procesamiento de las altas solicitadas, serán puestos a disposición del cliente en la Sucursal/Delegación de radicación de la Cuenta Corriente del mismo y/o en las dependencias del Banco ante las cuales haya presentado el archivo para el procesamiento de las altas, o bien informados por el banco al cliente por otros medios.

- b) **C.B.U. de Cuentas generadas exitosamente:** Los C.B.U. correspondientes a cada alta de cuenta solicitada, resultantes de un adecuado procesamiento, serán puestos a disposición del cliente en la Sucursal/Delegación de radicación de la Cuenta Corriente del mismo y/o en las dependencias del Banco ante las cuales haya presentado el archivo para el procesamiento de las altas, o bien informados por el banco al cliente por otros medios.

4. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO

4.1. Presentación de los archivos

La presentación del archivo a procesar se realizará adjuntando el mismo a un Correo Electrónico, enviado desde una dirección autorizada previamente por el cliente.

El mismo deberá ser remitido a la siguiente dirección de Correo Electrónico:
acreditaciondesueldos@bpn.com.ar

4.2. Documentación a adjuntar al Correo Electrónico

- La nota modelo entregada por el Banco completa con los datos solicitados.
- El archivo a procesar.
- Listado detallado de la nómina de empleados cuyas cuentas se solicita dar de alta, que se obtiene del sistema entregado por Banco para tal fin, el cual indica la cantidad de registros a generar.

4.3. Entrega de archivos de devolución por parte del Banco al cliente

- a) **Rechazos:** Los rechazos producidos resultantes del procesamiento de las altas solicitadas, serán informados al cliente a través de un Correo Electrónico a la dirección remitente desde la cual se envió la solicitud de las altas.
- b) **C.B.U. de Cuentas generadas exitosamente:** Los C.B.U. correspondientes a cada alta de cuenta solicitada, resultantes de un adecuado procesamiento, serán informados al cliente a través de un Correo Electrónico a la dirección remitente desde la cual se envió la solicitud de las altas.
-